ARAZİ ARACI TALEP DİLEKÇESİ

…. / ….. / 20…

İTÜ

Avrasya Yer Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne,

Enstitünüz Yer Sistem Bilimi / Jeodinamik Programı (yüksek lisans / doktora) öğrencisiyim / akademisyeniyim. Çalışmalarıma yönelik olarak .…./…../20….-.…./…../20…. tarihleri arasında “…………………………………………………….………  
………………………………………………………………………………………………….“ konusunda/amacıyla “……………………...“ şehrinde/bölgesinde çalışma yapmayı planlıyorum.

Bu nedenle, uygun görülmesi halinde enstitüye ait arazi aracının yukarıda belirtilen tarihler süresince tarafıma tahsis edilmesi hususunda talebimi ve gereğini bilgilerinize arz ederim.

**AYBE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TAHSİSİ USUL VE ESASLARI**

1- ÇALIŞMA/PROJE/GÖREVLENDİRME DIŞI ORGANİZASYONLARDA VE ETKİNLİKLERDE KULLANILMAYACAKTIR.

2- İL İÇİ VE İL DIŞI TALEPLERDE BEYAN EDİLEN KALKIŞ VE VARIŞ ADRESLERİ HARİCİNDE BAŞKA BİR GÜZERGAHA ÇIKILMAYACAKTIR.

4- KOLTUK KAPASİTESİ HARİCİNDE VE KASADA YOLCULUĞA İZİN VERİLMEYECEKTİR.

5- KULLANILMASI TAKTİRDE BELİRTİLEN GÖREV TARİHLERİ İÇERİSİNDE ARACIN TESLİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

6- SEYAHAT ESNASINDA YOL DURUMUNA VE HAVA ŞARTLARINA GÖRE ŞOFÖR GÜZERGAHTA İNSİYATİF KULLANMA YETKİSİNDEDİR.

7- KULLANIM SÜRESİNCE SORUMLU PERSONEL TRAFİK KURALLARINA UYMAKLA VE İHLALİ DURUMUNDA KARŞILAŞACAĞI HER TÜRLÜ TRAFİK CEZASINI (PARA/ARAÇ-EHLİYET BAĞLAMA VS ) ÜSTLENMEKLE YÜKÜMLÜDÜR.

8- SEYAHAT ESNASINDA TÜM KARAYOLLARI OTOYOL VE KÖPRÜ GEÇİŞ ÜCRETLERİ VE HGS KULLANIM BEDELİ/MALİYETİ KULLANICIYA AİTTİR.

9- SEYAHAT SONRASI ARACIN DEPO DOLUM, TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIMI SON KULLANICIYA AİTTİR VE EN FAZLA 1 GÜN İÇERİSİNDE TAMAMLANACAKTIR.

10- ARAÇ TESLİM ALINDIĞINDAN İTİBAREN TÜM MESULİYET KULLANICIYA AİTTİR.

(Okudum, onaylıyorum. Taşıtı, sadece sözü geçen gaye ve tarihler kapsamında Karayolları Trafik Kanunu, İTÜ Trafik Yönergesi ve AYBE Araç Tahsisi Usul ve Esaslarına uygun şekilde hoşgörülü ve saygılı biçimde kullanmayı, taşıtı teslim aldığım andan iadesine kadar her türlü dikkat ve ihtimamı göstermeyi, bedelsiz dahi olsa bir başkasına kullandırmamayı, görev süresince her türlü mesuliyetin şahsıma ait olduğunu taahüt ediyorum.)

Saygılarımla,

(Ad, Soyad, İmza)

İletişim Bilgileri (yolculuğu organize edenin) ;  
Tel. :  
Mail :

EK (Destek, Ödenek, Proje veya Güzergah bilgisi vs.) ;

-

-

ONAY

Proje Yürütücüsü/Danışman

(Ünvan,Ad, Soyad, İmza)